

## **ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY**

1. Žáci vstupují do učebny pouze s vědomím vyučujícího.
2. Každý žák má přiděleno stálé pracovní místo, které mění pouze se souhlasem učitele.
3. V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony a podobné přístroje narušující průběh vyučování.
4. Žák udržuje pracovní místo v čistotě, nepoškozuje lavice ani ostatní vybavení učebny.
5. Je přísně zakázáno přemísťování jakýchkoli součástí vybavení učebny bez vědomí a souhlasu učitele.
6. Se zařízením jazykové učebny smí manipulovat pouze vyučující.
7. Žáci hlásí případné poranění ihned učiteli v učebně.
8. Svévolné poškození nebo ztrátu zapůjčených pomůcek je žák povinen nahradit.
9. Před opuštěním učebny uklidí žák své pracovní místo a jeho okolí, židle zasune a na pokyn učitele odchází.
10. Služba třídy zabezpečí úklid, smaže tabuli, zhasne.
11. Po skončení vyučovací jednotky vypne vyučující veškerou obrazovou a zvukovou techniku a uzamkne učebnu.

Velehrad 2. 9. 2017

Mgr. Michal Hegr  
ředitel SGV

Č. j.: 196/13

Velehrad 2. 9. 2013

### ŘÁD JIŽNÍ ZAHRADY

1. Prostor Jižní zahrady, kterou má SGV k dispozici, je vymezen z jedné strany farní zahradou (plot), ze strany druhé malou kašnou před Slovanským sálem (prostor není fyzicky oddělen, je však zakázáno chodit do prostoru za kašnou).
2. Zahrada je určena k relaxaci a odpočinku, studiu a některým sportovním aktivitám.
3. Jsou zde zakázány míčové hry a užívání sportovních pomůcek (míče, freesbee aj.), které by mohly způsobit rozbití oken a poškození fasády.
4. Zahrada je k dispozici během dne od jarních do podzimních měsíců. V případě nepříznivého počasí je uzavřena.
5. Na určitých místech jsou k dispozici venkovní lavičky. Není povoleno jejich svévolné přesunování.
6. Během pobytu v Jižní zahradě dbá každý své osobní bezpečnosti. Případné zjištěné problémy a závady je nutno ihned hlásit na vychovatelně.
7. Žáci se chovají tak, aby nerušili ostatní jak v zahradě, tak v okolních budovách.
8. Žákům je zakázáno přibližovat se k oknům a vstupovat otevřenými okny do budovy.
9. Je zakázáno vstupovat do zahrady v přezůvkách.
10. V zahradě, stejně jak v celém areálu školy, je zákaz kouření.

Mgr. Michal Hegr, ředitel školy

dne 15. 9. 2014

## Řád knihovny

1. Vyhledávat v knižním fondu lze v počítačovém katalogu na stránkách [www.sgv.cz](http://www.sgv.cz) (on-line knihovna) nebo v knihovně.
2. Vyhledanou knihu najdete v knihovně dle přiděleného kódu v příslušném regálu.  
**Výpůjčka se zapíše do seznamu u vchodu do knihovny.**
3. Výpůjční doba je 3 měsíce.
4. Při první výpůjčce student vyplní v knihovně kartičku „nový čtenář“ a odevzdá ji  
a. na vychovatelně.
5. Čtenář nesmí knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
6. Čtenář je povinen při převzetí knihy zkontrolovat její stav, případně nahlásit závady.
7. Čtenář je povinen nahlásit ztrátu nebo poškození knihy a nahradit škodu.
- 8. Knihy se vracejí na vychovatelnu, zpět je ukládá správce knihovny.**
9. V knihovně je zakázána konzumace potravin.
10. Používání PC v knihovně je povoleno jen k využívání služeb knihovny
11. a při dodržení zásad bezpečnosti.
12. Klíče od knihovny jsou uloženy na vychovatelně.
- 13. Termíny, kdy je knihovna volně otevřena pro studenty a je zde k dispozici správkyně knihovny ke konzultaci s výběrem knih, jsou uvedené na webových stránkách školy a na vstupních dveřích knihovny.**

Mgr. Michal Hegr  
ředitel SGV

Velehrad 28. 8. 2014

# Provozní řád posilovny

- 1) Posilovna slouží k:
  - a) výuce školní TV a realizaci kroužků Střediska volného času – vždy probíhá za přítomnosti vyučujícího či instruktora
  - b) volnočasovým aktivitám Domova mládeže – probíhá bez přítomnosti pedagoga, vstup je pouze pro žáky ubytované na DM SGV, kteří byli řádně a prokazatelně proškoleni. Za předpokladu dodržení provozního řádu posilovny se v případě úrazu jedná o školní úraz
  - c) individuální zájmové činnosti zaměstnanců, ostatních žáků (u nezletilých žáků nebytovaných na DM je **nutný písemný souhlas zákonného zástupce**) a případně i dalších osob (další osoby mohou využívat posilovnu školy jen se souhlasem vedení školy). Individuální zájmovou činnost v posilovně škola neorganizuje a nezajišťuje, dává pouze příslušný prostor k individuálnímu užívání. Neodpovídá proto za případné úrazy vzniklé neopatrným a neodborným zacházením se zařízením posilovny nebo za úraz způsobený nepřiměřenou zátěží (nejde tedy o školní či pracovní úrazy).
- 2) Výuka TV a organizované kroužky, mají ve využití posilovny vždy přednost před volnočasovými aktivitami DM a individuální zájmovou činností.
- 3) Před vstupem do posilovny je cvičenec povinen nahlásit se na vychovatelně v přízemí DM, kde do příslušného formuláře vyplní čas příchodu a potvrdí svým podpisem seznámení s provozním řádem. Pokud jde cvičenec do posilovny jako první, vyzvedne si klíč. Bezprostředně po ukončení cvičení se tamtéž odhlásí, vypíše čas odchodu a v případě, že odchází jako poslední, odevzdá klíč. **Každý cvičenec tedy svůj příchod i odchod osobně hlásí na vychovatelně a písemně stvrzuje.**
- 4) Každý cvičenec je povinen řídit se zásadami bezpečného chování v posilovně a dbát na bezpečnost svoji i ostatních přítomných.
- 5) Při nedodržení ustanovení tohoto řádu a Bezpečného chování v posilovně nebo nerespektování pokynů odpovědného pracovníka je odpovědná osoba oprávněna cvičence vykázat z posilovny, případně využít ustanovení školního řádu. V případě opakovaného porušení Provozního řádu posilovny může být cvičenci dlouhodobě zakázán vstup do posilovny.
- 6) **Telefonní číslo na službu konajícího vychovatele je 176.**

## Bezpečné chování v posilovně:

- a) **po celou dobu cvičení musí být v prostoru posilovny přítomny minimálně 2 osoby** (poskytnutí první pomoci při úrazu, dopomoc při cvičení)
- b) u náročných či nebezpečných cviků mějte vždy dopomoc
- c) cvičenec má za povinnost užít všech možností k zajištění bezpečnosti při cvičení (vždy užívat bezpečnostní uzávěry na všech činkách, dopomoc, záchrana) a cvičit tak, aby nezpůsobil zranění sobě ani druhým
- d) úraz nebo jakékoli zdravotní potíže, které se projeví během cvičení, ihned oznamte některé z odpovědných osob (vyučující, instruktor, službu konající vychovatel). Pro případ nutnosti je možno použít telefon v posilovně.

### **Telefonní číslo na službu konajícího vychovatele je 176.**

- e) vstup do posilovny je povolen **pouze v čisté a pevné obuvi** a ve vhodném pro cvičení určeném sportovním oblečení; k převlékání a odložení osobních věcí (batohy, tašky aj.) slouží výhradně šatna
- f) škola neodpovídá za škodu na vnesených věcech cvičenců do prostor posilovny
- g) do posilovny je zakázáno nosit jídlo; nealko nápoje pouze v plastových lahvích
- h) dodržujte zásady bezpečnosti, ohleduplnosti a hygieny (přiměřené větrání, otírání potu z náradí apod.)
- i) cvičenci jsou odpovědni za dodržování pořádku v celém prostoru posilovny, za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením provozního řádu; veškeré zjištěné závady jsou všichni povinni neprodleně hlásit některé z odpovědných osob
- j) jakékoli úpravy a přesouvání stojanů, strojového a rozměrného vybavení posilovny je zakázáno
- k) poslední cvičenec (cvičenci) při odchodu zkontroluje, zda je všechno v pořádku /včetně zhasnutí světel a zavření oken/
- l) v případě výpadku elektrického proudu jsou cvičenci povinni neprodleně ukončit cvičení a opustit posilovnu
- m) činky, osy činek a další kovové předměty neodkládat na koženkový potah laviček a posilovacích strojů; na koženkové potahy je zakázáno stoupat v obuvi
- n) při cvičení používat vlastní ručník – chráníte tím své zdraví a také koženkové potahy laviček a strojů
- o) činky odkládat tak, aby nedošlo k poškození podlahy a činek samotných
- p) po ukončení cviku uveďte stanoviště do původního stavu; závaží nenechávat na osách – vraťte je na své místo
- q) respektujte a dodržujte pokyny kompetentních osob (vyučující, instruktor, vychovatelé) a veškeré pokyny a nařízení vyvěšené v prostorách posilovny
- r) při nedodržení ustanovení tohoto řádu nebo pokynů odpovědného pracovníka je odpovědná osoba oprávněna cvičence vykázat z posilovny.

Č. j.: 197/13

Velehrad 2. 9. 2013

## ŘÁD RAJSKÉHO DVORA

### ORGANIZACE ČINNOSTI:

1. Prostor rajského dvora slouží jako možná alternativa školního klubu k trávení volného času během přestávek a obědové pauzy. Je určen především klidovým aktivitám, jako je studium či relaxace.
2. Rajský dvůr je otevřen zpravidla v letních a podzimních měsících v případě příznivého počasí.
3. Na určených místech je možné hrát badminton, který je k zapůjčení ve školním klubu.
4. Jsou zde zakázány míčové hry a užívání sportovních pomůcek (míče, freesbee), které by mohly způsobit rozbití oken.
5. Během pobytu na Rajském dvoře dbá každý své osobní bezpečnosti, zejména v blízkosti oken lapidária.
6. Žáci se chovají tak, aby nerušili ostatní jak na Rajském dvoře, tak v okolních budovách.
7. Žákům je zakázáno přibližovat se k oknům a vstupovat otevřenými okny do prostor lapidária.
8. Je zakázáno vstupovat na Rajský dvůr v prezůvkách.

Mgr. Michal Hegr,  
ředitel SGV

Č. j.: 201/13

Velehrad 2. 9. 2013

## Řád pro půjčování koloběžek na SGV a řád sportovního skladu

1. Převzetí koloběžky a sportovní výstroje žák potvrdí svým podpisem. U studentů mladších 18-ti let bude pro jízdu na koloběžce vyžadován písemný souhlas zákonného zástupce.
2. Při poškození koloběžky nebo sportovní výstroje, které vzniklo nesprávným použitím nebo úmyslným poškozením i jinou osobou, uhradí student vzniklou škodu.
3. Při ztrátě nebo odcizení půjčené koloběžky, popř. sportovní výstroje, uhradí žák skutečnou cenu.
4. Koloběžka a sportovní výstroj musí být vrácena čistá.
5. Při jízdě na koloběžce je žák povinen používat ochrannou přilbu.
6. Při vrácení předá žák koloběžku pověřenému pracovníkovi školy, který překontroluje technický stav a případné poškození.

poučení:

- Koloběžka je určena pro jízdu na zpevněných komunikacích a ve vztahu k bezpečnosti silničního provozu je postavena na roveň jízdnímu kolu.
- Na koloběžce je zakázáno jezdit smykem, brzdění musí být přerušované bez blokování kol.
- Před zapůjčením musí být žák poučen o technice jízdy a s koloběžkou seznámen.
- Před samotnou jízdou si student ověří a vyzkouší, zda jsou v pořádku brzdy, řízení, apod. Teprve pak může na koloběžce vyjet.
- Jízda na koloběžce je po celou dobu na vlastní nebezpečí.

Mgr. Michal Hegr, ředitel školy

## ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

### POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Školní klub je součástí Stojanova gymnázia, Velehrad.
2. Školní klub slouží k rekreační činnosti (relaxaci, samostudiu, hraní společenských her, setkávání žáků, atd...)
3. Klub zastává nezanedbatelnou roli v prevenci sociálně patologických jevů.

### ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Provozní doba školního klubu je:

Pondělí	6.45- 16.00 hodin
Úterý	6.45- 16.00 hodin
Středa	6.45- 14.30 hodin
Čtvrtek	6.45- 16.00 hodin
Pátek	6.45- 14.30 hodin

2. V případě, že je klub využíván pro přednášku, kroužek či jako zázemí při nějaké jiné akci, je pro žáky uzavřen.

### CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Ve školním klubu se žák řídí pokyny odpovědného pedagogického pracovníka a školním řádem, se kterým byl seznámen.
2. Zapůjčené společenské hry a jiné věci žák vrací na své místo a v pořádku.
3. Vstup do školního klubu je povolen pouze v prezůvkách.
4. Žáci používají vybavení školního klubu tak, aby svou činností nerušili ostatní žáky a neohrožovali svou bezpečnost, ani bezpečnost ostatních žáků.
5. S nábytkem, PC a elektrorozvody je zakázáno jakkoli manipulovat.
6. Žáci udržují pořádek, před odchodem z klubu po sobě každý uklidí.
7. Za pořádek ve školním klubu zodpovídají žáci sami, každý týden má pořádkovou službu jedna třída - dle rozpisu.

Mgr. Michal Hegr, ředitel školy



## **Řád učebny hudební výchovy – učebna 1:**

1. Každý žák má přiděleno stálé pracovní místo, které mění pouze se souhlasem učitele.
2. Před zahájením výuky má žák připraveny pomůcky na lavici.
3. V případě, že žák pomůcky zapomněl, má povinnost omluvit se na začátku hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
4. V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony a podobné přístroje narušující průběh vyučování.
5. Žák udržuje pracovní místo v čistotě, nepoškozuje lavice ani ostatní vybavení učebny.
6. Je zakázáno bez dovození vyučujícího manipulovat s veškerými přístroji, připravenými pomůckami a rozvodem elektřiny.
7. Se zařízením hudební učebny smí manipulovat pouze vyučující. (klavír...)
8. V hodinách se žáci řídí pokyny vyučujícího, jsou soustředění a nezabývají se vedlejšími věcmi.
9. Žáci hlásí případné poranění ihned učiteli.
10. Svévolné poškození nebo ztrátu pomůcek je žák povinen nahradit.
11. V době přestávky musí být okna učebny z důvodu průvanu uzavřena.
12. V hudebně mimo dobu vyučování je přítomen pouze jeden student, který využívá učebnu ke cvičení na digitální klavír.
13. Student, který cvičí na nástroj v hudebně, musí být zapsaný v knize docházky (jméno, datum a čas od-do) na vychovatelně DM.
14. Po skončení nácvičku student zodpovídá za uzavření oken, vypnutí světla a všech elektrospotřebičů a uzamčení hudebny.
15. Před opuštěním učebny uklidí žák své pracovní místo a jeho okolí, židle zasune a na pokyn učitele odchází.
16. Služba třídy zabezpečí úklid, smaže tabuli, zhasne.
17. Po skončení vyučovací jednotky vypne vyučující veškerou obrazovou a zvukovou techniku.

Mgr. Michal Hegr  
ředitel školy

Velehrad 1.9.2017

## ŘÁD UČEBNY VÝTVARNÉ VÝCHOVY

Pracovní předpis pro zajištění zdraví a bezpečnosti žáků

1. Žáci mají zakázáno manipulovat s veškerým zařízením bez souhlasu pedagogického pracovníka. Jakákoliv manipulace je povolena pouze s jeho souhlasem.
2. Žák dodržuje zvýšenou bezpečnost při práci s barvami s ohledem na chemické složení barev, riziko postříkání, zasažení očí apod.
3. K ochraně před ušpiněním žák používá plášť, který si sám přinese. V případě nepoužití pláště za ušpinění oděvu škola nenes zodpovědnost.
4. Případné poranění musí být okamžitě oznámeno vyučujícímu, který zabezpečí ošetření.
5. Při mytí pomůcek během nebo po ukončení práce žáci dbají na čistotu okolí. Po ukončení práce zodpovídá žák za své pracovní místo (vše bude uvedeno do původní podoby).
6. Jakékoliv úmyslně/neúmyslně poškozené věci nebo učební pomůcky je každý povinen hlásit vyučujícímu a uhradit případně vzniklou škodu.
7. Žáci během výuky bezpodmínečně dodržují pokyny vyučujícího.
8. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s regály i s uloženým materiálem uvnitř!!!
9. Po skončení výuky odchází jako poslední vyučující, který provede kontrolu učebny (zhasnutí světla, vypnutí elektrických zařízení, zavření oken).

Mgr. Michal Hegr

ředitel školy

Velehrad 1. 9. 2016

## ŘÁD UČEBNY BIOLOGIE

1. Žák do učebny vstupuje pouze se svolením vyučujícího.
2. Žák dodržuje zasedací pořádek a udržuje své místo v čistotě a pořádku. Jakékoliv závady hlásí vyučujícímu.
3. Zasedací pořádek při laboratorní práci určuje vyučující.
4. Se zařízením „koutku živé přírody“ smí manipulovat pouze správce učebny. Je zakázáno vyrušovat živočichy (klepání na sklo, opírání se o terária apod.).
5. Žáci, s výjimkou služby, nesmí sahat na vystavené pomůcky. Při studiu rozebíratelných modelů se předem domluví s vyučujícím.
6. S přístroji didaktické techniky manipuluje pouze vyučující.
7. V prostoru katedry se smí zdržovat pouze služba.
8. Do učebny je zakázán vstup s jídlem a se žvýkačkou, a to i o přestávkách.
9. Za pořádek při odchodu z učebny ručí pořádková služba.

## LABORATORNÍ ŘÁD PRACOVNY BIOLOGIE

1. Před zahájením práce žák zkontroluje své pracovní místo a pomůcky, převzetí potvrdí podpisem do deníčku, který patří ke každému stolu. Zjištěné závady hlásí vyučujícímu.
2. Žák důsledně dbá na bezpečnost a hygienu práce a řídí se pokyny vyučujícího.
3. Žák udržuje pracovní místo v čistotě a pořádku, dbá na klid a kázeň.
4. S laboratorním zařízením, přístroji a náradím žák zachází opatrně a šetrně.
5. Žák svévolně nemanipuluje se zdroji plynu a vody.
6. Žák roztoky nepipetuje ústy, nepřeměňuje nádoby s reagenty.
7. Není dovoleno jíst a pít z laboratorních nádob.
8. Žák neprovádí pokusy a činnosti, které nejsou předepsány.
9. Po ukončení práce žák očistí mikroskop a pomůcky, uzavře přívod plynu a vody.

Mgr. Michal Hegr  
ředitel SGV

Velehrad 1. 9. 2016

**ŘÁD UČEBNY FYZIKY**

1. Žáci vstupují do učebny pouze s vědomím vyučujícího.
2. Každý žák má přiděleno stálé pracovní místo, které mění pouze se souhlasem učitele.
3. Před zahájením výuky má žák připraveny pomůcky na lavici.
4. Žák udržuje pracovní místo v čistotě, nepoškozuje lavice ani ostatní vybavení učebny.
5. Je zakázáno bez dovození vyučujícího manipulovat s veškerými přístroji, připravenými pomůckami a rozvodem elektřiny.
6. Žák se v hodinách řídí pokyny vyučujícího.
7. Případné poranění hlásí žák učiteli.
8. Svévolné poškození nebo ztrátu pomůcek je žák povinen nahradit.
9. Před opuštěním učebny uklidí žák své pracovní místo a jeho okolí, židle zasune a na pokyn učitele odchází.
10. Služba třídy zabezpečí úklid, smaže tabuli, zhasne.

**ŘÁD PRO LABORATORNÍ PRÁCE Z FYZIKY**

1. Před započítáním práce na zadané úloze je nutné dobře prostudovat příslušnou teorii, návod a zapojovací schémata z literatury, poznámek apod.
2. Žáci pracují ve dvoučlenných případně tříčlenných skupinách. Při odečítání naměřených hodnot se vzájemně kontrolují.
3. Při cvičení každý pracuje tak, aby nerušil okolí. Opouštět pracoviště během cvičení je dovoleno jen se svolením vyučujícího.
4. Při práci je bezpodmínečně nutné dodržovat bezpečnostní předpisy, s nimiž se musí každý podrobně seznámit.
5. Zjištěné závady na přístrojích je třeba okamžitě hlásit vyučujícímu. Žáci sami nesmějí nic opravovat.
6. Se zařízením laboratoře se zachází šetrně a udržuje se v pořádku a čistotě. Žáci jsou odpovědní za škody vzniklé z nedbalosti nebo hrubým zacházením s přístroji.
7. O postupu práce a prováděném měření vede každý žák pracovní deník, pomocí něhož pak vypracuje samostatnou zprávu o měření (protokol), kterou odevzdá ve stanoveném termínu.
8. Při sestavování pracovních obvodů i při zapisování do sešitu je třeba dbát účelnosti a estetického zřetele (účelné rozmístování přístrojů, grafická úprava apod.).
9. Při měření se nechávají přístroje a obvody připojeny ke zdroji jen po dobu nezbytně nutnou k měření. V této době se z bezpečnostních důvodů žáci nedotýkají žádných částí obvodu s napětím. Nikdy neodchází od zapojeného obvodu.
10. Po skončení práce žáci odpojí všechny přívoody energie a pracoviště uklidí.
11. Před ukončením laboratorní práce vyučující zkontroluje, zda jsou vypnuty elektrické spotřebiče, zda nesvítí světla a zda jsou zavřena okna.

Mgr. Michal Hegr,  
ředitel SGV

Velehrad 1. 9. 2016

## ŘÁD UČEBNY CHEMIE

1. Žák do učebny vstupuje pouze se svolením vyučujícího.
2. Žák dodržuje zasedací pořádek, který určí vyučující.
3. Jakékoliv závady žák hlásí vyučujícímu.
4. Žáci, s výjimkou služby, nesmí sahat na vystavené pomůcky, pokud je k tomu vyučující nevyzve.
5. Použité pomůcky vrací žáci na stejné místo.
6. V prostoru katedry se smí zdržovat pouze služba.
7. Je zakázáno manipulovat se zdroji vody, plynu a el. energie.
8. Za pořádek při odchodu z učebny ručí pořádková služba.

## ŘÁD PRO LABORATORNÍ PRÁCE Z CHEMIE

1. Každá práce předpokládá důkladnou přípravu:
  - studium návodu k práci
  - teoretickou přípravu z literatury, z poznámek apod.
  - promyšlení způsobu řešení úkolu, výpočty, rovnice, schémata
  - soupis pomůcek a chemikálií.Příprava se zaznamenává do sešitu.
2. Před započítím práce žáci převezmou pracoviště a pomůcky a zkontrolují jejich stav.
3. Vlastní práce provádějí žáci podle návodu. Žádná odchylka od návodu není dovolena bez vědomí učitele.
4. Při laboratorních pracích žáci pracují z bezpečnostních důvodů většinou vstoje. Každý žák pracuje na přiděleném místě.
5. Se zařízením zachází žáci šetrně a udržují je v pořádku a čistotě. Žáci jsou odpovědní za škodu, kterou způsobí na majetku školy svou nedbalostí. Za škodu se považuje i plýtvání plynem, elektřinou, vodou a chemikáliemi, včetně jejich znečišťování.
6. Sestavené složitější aparatury a zapojení přístrojů musí před zahájením práce schválit učitel.
7. Při práci používají žáci vhodně zvolené pomůcky, pracují pečlivě a čistě. Odpad odhazují jen do označených nádob.
8. Při práci žáci dodržují hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy a dbají na čistotu prostředí. Je povinností žáků používat předepsané ochranné pomůcky. Je zakázáno pipetovat roztoky ústy a přeměňovat nádobky s reagenty. Není dovoleno jíst a pít z laboratorních nádob.
9. Všechny závady, škody a úrazy se okamžitě hlásí učiteli. Každý odchod během laboratorního cvičení musí být odsouhlasen učitelem.
10. Při práci si vedou žáci potřebnou dokumentaci, kterou tvoří deník a protokol.
11. Po skončení pokusů a měření žák rozebere aparaturu, používané laboratorní sklo a pomůcky řádně vyčistí a uloží je na vyhrazená místa. Přístroje včetně vah zkontroluje vyučující. Pracovní místo uvede žák do pořádku.
12. Po ukončení laboratorní práce, vyučující zkontroluje, zda je zastaven plyn, voda a jsou-li vypnuty elektrické spotřebiče, zda nesvítí světlo a jsou zavřena okna.

Mgr. Michal Hegr,  
ředitel SGV

Velehrad 1. 9. 2017

**ŘÁD UČEBNY IVT**

1. Žáci vstupují do učebny pouze s vědomím vyučujícího.
2. V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony a podobné přístroje narušující průběh vyučování.
3. Žák udržuje pracovní místo v čistotě, nepoškozuje lavice ani ostatní vybavení učebny.
4. Je zakázáno bez dovolení vyučujícího manipulovat s veškerými přístroji, připravenými pomůckami a rozvodem elektřiny.
5. Je přísně zakázáno přemísťování jakýchkoli součástí vybavení učebny bez vědomí a souhlasu učitele.
6. Se zařízením učebny smí manipulovat pouze vyučující.
7. Žák jakékoliv závady hlásí ihned vyučujícímu.
8. Bez svolení vyučujícího je zakázáno během vyučování používat nebo zapojovat své notebooky nebo jiná podobná zařízení.
9. Žák má zakázané instalovat na počítače v učebně jakékoliv programy.
10. Žák nesmí v učebně jíst ani pít.
11. V hodinách se žáci řídí pokyny vyučujícího, jsou soustředění a nezabývají se vedlejšími věcmi.
12. Případné poranění hlásí žáci ihned učiteli.
13. Svévolné poškození nebo ztrátu pomůcek je žák povinen nahradit.
14. Před opuštěním učebny uklidí žák své pracovní místo a jeho okolí, zasune židle a na pokyn učitele odchází.
15. Služba třídy zabezpečí úklid, zkontroluje zasunuté židle, zkontroluje vypnuté počítače a zavře okna.

Mgr. Michal Hegr, ředitel školy

## Řád hudební zkušebny – pod pódium:

Provozní řád hudební zkušebny slouží k udržení pořádku, bezpečnosti a efektivního využívání prostoru pro hudební zkoušky.

### **I. Úvodní ustanovení**

#### 1. Účel zkušebny:

- Hudební zkušebna slouží k pravidelným zkouškám hudebních skupin a jednotlivců.
- Zkušebna není určena pro akce mimo hudební zkoušky bez předchozího povolení.

#### 2. Otevírací doba:

- Zkušebna je k dispozici v souladu s předem stanoveným rozvrhem.
- Případné změny jsou oznámeny včas.

### **II. Přístup**

- Přístup do zkušebny mají pouze osoby s platnou přihláškou do zájmového útvaru a současně pod dozorem vedoucí kroužku.

### **III. Chování a bezpečnost**

- Uživatelé jsou povinni chovat se s ohledem na ostatní uživatele a majetek zkušebny.
- Rušivé chování není tolerováno.
- Uživatelé jsou povinni dodržovat veškerá bezpečnostní opatření a předpisy.
- Po ukončení zkoušky je nutné zkontrolovat, zda jsou vypnuty veškeré elektrické přístroje.
- Je zakázáno bez dovolení vyučujícího manipulovat s veškerými přístroji, připravenými pomůckami a rozvodem elektřiny.
- V hodinách se žáci řídí pokyny vyučujícího, jsou soustředění a nezabývají se vedlejšími věcmi.
- Žáci hlásí případné poranění ihned svému vedoucímu.
- Po skončení vyučovací jednotky vypne vyučující veškerou techniku.

### **IV. Technická vybavenost**

- Uživatelé mají povinnost šetrně zacházet s hudební technikou.
- Poškození vybavení musí být neprodleně nahlášeno vedoucímu kroužku.
- Svévolné poškození nebo ztrátu pomůcek je žák povinen nahradit.
- Uživatelé mohou přinést vlastní hudební nástroje, ale musí dodržovat pravidla ohledně hlasitosti a bezpečnosti.

### **V. Uklízení a údržba**

- Po skončení zkoušky jsou uživatelé povinni uklidit a vrátit místnost do původního stavu.
- Odpadky je třeba vyhazovat do připravených košů.
- O jakékoliv technické potíže nebo poruchy je třeba neprodleně informovat vedoucího.

### **VI. Závěrečná ustanovení**

- Nedodržování tohoto provozního řádu může mít za následek omezení nebo odebrání přístupu ke zkušebně.

Provozovatel si vyhrazuje právo měnit provozní řád za účelem zlepšení provozu zkušebny.  
Tento provozní řád má za účel zajistit bezproblémový průběh hudebních zkoušek a udržet prostor v optimálním stavu pro všechny uživatele.  
Uživatelé jsou povinni se s tímto řádem řádně seznámit a dodržovat jej.

Mgr. Michal Hegr  
ředitel školy